

**ISTRUZIONI  
PER IL  
PRIMO ACCESSO  
AL SERVIZIO  
CRFONLINE  
Corporate**



**CASSA DI RISPARMIO  
DI FOSSANO SpA**

Accedere al sito [www.crfossano.it](http://www.crfossano.it).



**CRF**  
CASSA DI RISPARMIO  
DI FOSSANO S.P.A.  
ENTRA

**CRFonline**  
INTERNET BANKING

**CRFonline Plus CBI**  
CORPORATE BANKING

**CRF**  
FONDAZIONE CASSA DI  
RISPARMIO DI FOSSANO  
ENTRA

Cassa di Risparmio di Fossano SpA  
Sede Legale Via Roma, 122 - 12045 Fossano CN  
Tel. 0172/6901 - Fax 0172/60553  
C.F./P.Iva 00166910042  
crf.spa@crfossano.it  
crfossano.pec@legalmail.it

Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano  
Sede Via Roma, 122 - 12045 Fossano CN  
Tel. 0172/6901 - Fax 0172/60553  
C.F. n. 92007230045  
fondazione@crfossano.it  
fondazionefossano.pec@legalmail.it

Per le aziende che hanno ricevuto la password tramite lettera  
cliccare sul link



Poiché il link al nuovo sito è stato modificato, si rammenta di  
NON accedere  
utilizzando link salvati tra i “Preferiti”,  
ma seguendo i passaggi sopra riportati.

Le aziende che a suo tempo hanno attivato il CRFOnline Plus CBI e quelle che correntemente presentano distinte di pagamenti/incassi hanno ricevuto tramite posta ordinaria una lettera contenente le nuove credenziali di accesso.

Al primo accesso, quindi, nei campi  
**CODICE UTENTE e PASSWORD DI ACCESSO**  
devono essere inserite le credenziali di accesso contenute nella lettera.  
**Non deve essere inserito alcun valore nella seconda stringa.**

Ad esempio:

CODICE AZIENDA  
12345678

[lasciare vuota la stringa senza nome]

PASSWORD DI ACCESSO  
XXXXXXXX (8 caratteri)

Una volta inserite le credenziali, cliccare su **ACCEDI**.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Codice Azienda      | <input type="text"/>                  |
|                     | <input type="text"/>                  |
| Password di accesso | <input type="text"/>                  |
|                     | <input type="button" value="Accedi"/> |

**Guida all'accesso:**  
Per accedere al servizio è necessario inserire il Codice Azienda e la Password. Il codice segreto di primo accesso è quello che vi è stato recapitato via posta o SMS.

**Informazioni:**  
In caso di necessità potete contattare il n. 0521/19.222.49. Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 22:00 e il Sabato dalle 8:00 alle 14:00.

È richiesto di modificare immediatamente la password di accesso al servizio.  
L'utente deve inserire la vecchia password e, nei due campi sottostanti,  
la nuova password scelta.

La password deve essere lunga 8 caratteri  
e deve contenere almeno  
una lettera, un numero ed un carattere speciale (ad esempio !, \$, %, &)

Vi invitiamo a porgere attenzione, durante la digitazione,  
ad eventuali lettere maiuscole o minuscole.



Password iniziale da cambiare con una nuova

Password di accesso in uso

Nuova Password di accesso

Conferma nuova Password di accesso

**Guida all'accesso:**

Al primo accesso è necessario cambiare la password iniziale. Occorre quindi inserire la password con cui si è fatto l'ultimo login, e la nuova Password, che sostituirà quella attualmente in uso e verrà richiesta dal prossimo login.

Salva e procedi

Ad esempio:

PASSWORD DI ACCESSO IN USO  
XXXXXXXX

NUOVA PASSWORD DI ACCESSO  
CL00000\$

CONFERMA NUOVA PASSWORD DI ACCESSO  
CL00000\$

Una volta scelta la password, cliccare su SALVA E PROCEDI.

A questo punto della procedura di autenticazione  
deve essere inserito un PIN,

che vi invitiamo ad appuntarvi e tenere in un posto segreto.

Il PIN sarà utilizzato all'accesso quale ulteriore blocco di sicurezza. Ad ogni  
accesso verranno infatti chieste tre cifre, in posizione casuale, del PIN.  
Per motivi di sicurezza, al login non verranno mai chieste tutte le cifre del PIN.

Il PIN deve avere una lunghezza totale di 10 numeri  
e deve essere digitato utilizzando la tastiera presente sulla pagina internet.

Ad esempio:

INSERISCI PIN UTENTE

0000000000

RIPETI PIN UTENTE

0000000000



PIN nuovo da censire



Guida all'accesso:

Al primo accesso è necessario  
valorizzare un pin numerico di 10  
cifre.  
Ad ogni accesso verranno chieste 3  
cifre, in posizione casuale, del suo  
PIN.  
Per motivi di sicurezza, al login non  
verranno mai chieste tutte le cifre  
del PIN.

Nuovo PIN

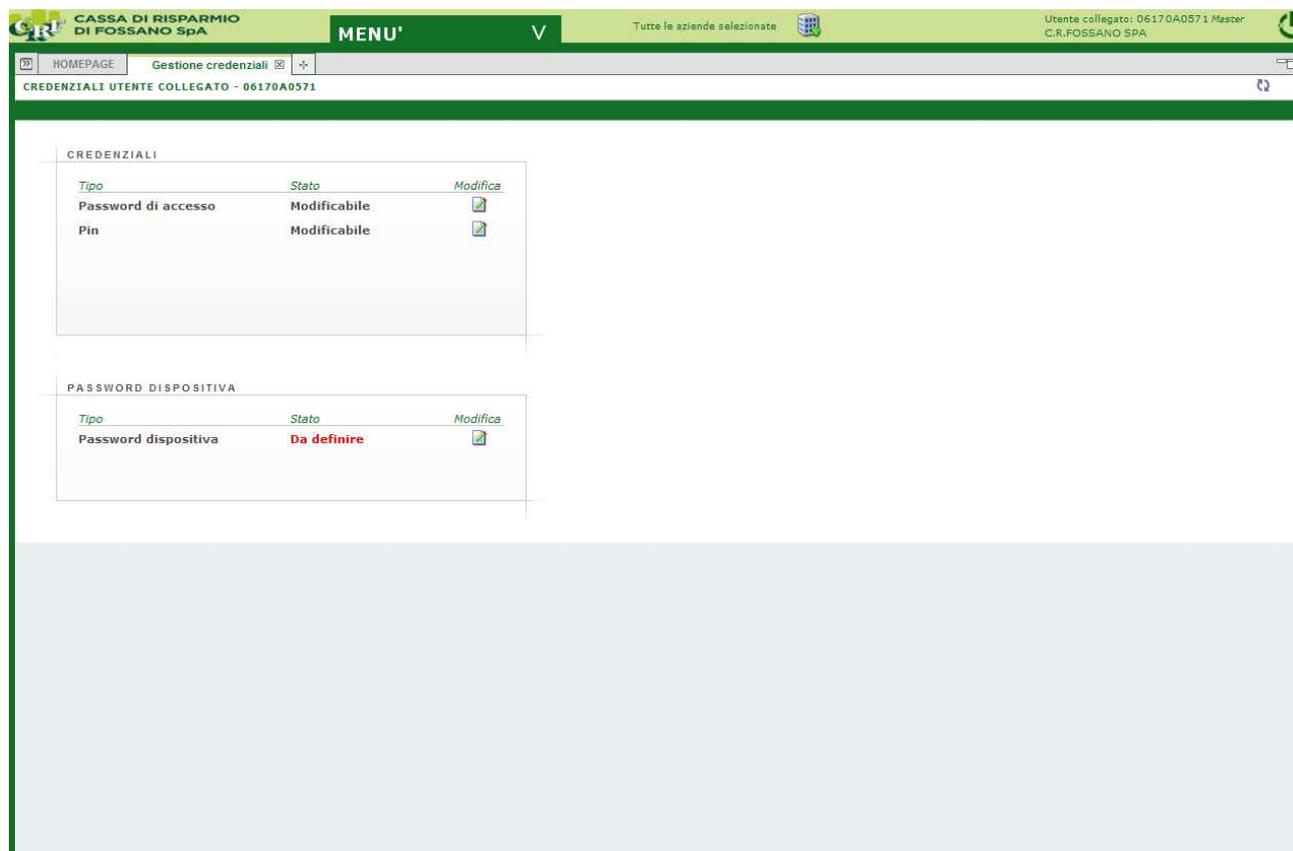
Conferma nuovo PIN

1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9° 10°

Salva e procedi

Una volta inserito il PIN, cliccare su SALVA E PROCEDI.

Prima di poter accedere alla home page del servizio, è necessario, in ultimo, impostare la password dispositiva.



L'utente deve cliccare sull'icona "Modifica" accanto alle parole "Da definire" e procedere all'inserimento di una password costituita da 12 caratteri di cui almeno un numero, una lettera ed un carattere speciale.

Ad esempio:

PASSWORD DISPOSITIVA VECCHIA  
RC000000000\$

PASSWORD DISPOSITIVA NUOVA  
RC000000000\$

CONFERMA PASSWORD DISPOSITIVA  
RC000000000\$

Al termine dell'inserimento, cliccare su SALVA.

Da questo momento in poi, per accedere al servizio dovranno essere utilizzati:

**CODICE AZIENDA**  
codice di 8 cifre

**PASSWORD DI ACCESSO**  
nuova password di 8 caratteri alfanumerici

Cliccare su **ACCEDI**.

Inserire le cifre del PIN corrispondenti alle caselline verdi.

The screenshot shows a login interface. On the left, there is a numeric keypad with buttons for digits 5, 8, 9, 2, 3, 1, 7, 6, 4, a green arrow button, and 0. Below the keypad are ten input fields labeled 1° through 10°. The first four fields (1°-4°) contain a red 'X', the fifth and sixth (5°-6°) are green, and the last two (7°-8°) contain a red 'X'. Below the input fields is a green button labeled 'Accedi'. On the right side of the interface, there are two informational boxes. The top one is titled 'Dati di accesso e sicurezza:' and contains text about the first and last access dates and the number of connections. The bottom one is titled 'Guida all'accesso:' and provides instructions on how to use the numeric keypad to enter the PIN.

Cliccare su **ACCEDI**.

Per eventuali problemi di accesso,  
Vi invitiamo a contattare il numero di assistenza 0521/19.222.49 (opzione 2).

In caso di blocco dell'utenza dopo ripetuti accessi non riusciti,  
potete contattare la Vostra Filiale per sbloccare l'accesso.

Ci scusiamo per i disagi occorsi in questi giorni  
e Vi ringraziamo per la gentile collaborazione.